



T.C

YALOVA VALİLİĞİ

Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Yalova İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ:

Tablo:1 Okul Bilgileri.

İli: YALOVA			İlçesi: MERKEZ		
Adres	Bağlarbaşı Mah.130.1 Sok No:22 Merkez/YALOVA		Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/@40,63681189499091,29,26652722513123	
Telefon Numarası	0 (226) 507 00 52		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	768512@meb.k12.tr		Web sayfası adresi	https://yalovailkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	768512		Öğretim Şekli	Normal Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2021			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı	Kız	138	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	161		Erkek	6
	Toplam	299		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		200TL(Ortalama/Okul Aile Birliği)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

SUNUŞ

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; ülkemizin geleceği açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü ve dinamik bir toplum sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri içinde bulunduğumuz durumu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedeflerin önceden belirlenmesine ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Geleceğin taşıyıcısı ve ümidi olan çocuklarımızın daha iyi bir dünyada ve yarınlarda yaşayabilmelerini sağlamak için şimdiden tedbirler almak ve geleceği mümkün olduğunca planlamak bizlere düşen en önemli görevdir. Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarırsak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz. Sonuçta eğitim, bir başarı hikâyesine dönüşecektir.

Amacımız temelde Türk Millî Eğitim Sistemi'nin nicelik ve erişimle ilgili sorunlarının birçoğunu geride bıraktığımız şu günlerde, önümüzdeki döneme ait nitelik devrimini gerçekleştirmek konusundaki kararlılığımızı tüm açıklığıyla ortaya koymaktadır. Millî Eğitim Bakanlığının eğitim sistemindeki yapacağı işlerin çok büyük başarılarla atacağı imzaların hep beraber şahidi olacağız.

Bayram ŞİMŞEK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	SAYFA
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8-9
2.3. Mevzuat Analizi	9-12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12-14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15-17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	17-18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	19-25
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	27-28

2.7.5.İstatistiki Veriler	28-29
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	29-30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30-32
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1.Misyon.....	33
3.2.Vizyon	33
3.3.Temel Değerler	33-34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. Amaçlar	34-45
4.2. Hedefler	34-45
4.3. Performans Göstergeleri	34-45
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	45
4.5. Maliyetlendirme	45-46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46-47
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	49-54

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bayram ŞİMŞEK	Okul Müdürü	Yemen GÖK	Md.Yrd.
Salim KAYA	Sınıf Öğretmeni	Duygu YURTSEVEN	Sınıf Öğretmeni
Duygu Gökçe GÜR	Rehber Öğretmen	Leyla MOL	Sınıf Öğretmeni
Nur GÜZELBABA	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayten DEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni
Elif CANTÜRK	Okul Aile Birliği Üyesi	Özlem BAĞCECİ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planlama esnasında Bakanlığımızın belirlediği plandaki yasal süreç takip edilmiş ve yasal dayanaklar dikkate alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe:

Okul binamız 01.01.2020 tarihinde yapıma başlamış ve 06.09.2021 tarihi itibarıyla eğitim öğretime başlamıştır. 24 derslikli olarak İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi 130/1 sokak No:22 de inşa edilen okulumuz 2 okul öncesi şubesi ve 6 ilköğretim şubesi ile 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında hizmete başlamıştır.

Tamamen öğrenci temelli olarak hedeflenen çalışmalarımız, öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu özel ve genel hedeflerine yönelik çalışıp, milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

Halen 2 okul öncesi,12 ilköğretim ,1 hafif Otistik Özel Eğitim Sınıfı ,1 Hastahane sınıfı(Norm yok/kapalı)ve 1 PİKTES sınıfı ile toplam 16 sınıf ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2020-2024 Stratejik Planının değerlendirilmesi aşağıda yapılmıştır.

Stratejik Amaç 1

Stratejik Hedef 1.1:kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik tedbirler almak.

performans göstergelerine ulaşıldı.Hedeflerin üzerine çıkıldı.Okulumuzda Özel eğitim sınıfı açıldı.14 kaynaştırma öğrencisine eğitim verilmektedir.İYEP kapsamında 9 öğrenci kurslara katılarak başarılı olmuştur.

Stratejik Hedef 1.2:Devamsızlık problemi yaşayan Öğrencilerimizin Okula devamını sağlamak.

a) Hedeflere ulaşılamamıştır. Yabancı öğrencilerin devam sorunları ve çocuğunu karma eğitim yapan okullara göndermeme isteği hedeflere ulaşımı engellemiştir.

Stratejik Amaç 2

Stratejik Hedef 2.1:Müfredatta yer alan kazanımlarla ilgili il içi ve il dışı gezi sayısını artırmak.; Hedeflere ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 2.2:Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak.;Bazı hedeflere ulaşılmıştır. Bazılarına ise ulaşılamamıştır. İl genelinde 1.,2. ve 3. Dereceleri alınamamıştır.

Stratejik Hedef 2.3:Öğrencilerin resim şiir kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak;

Hedeflere ulaşılmıştır. Bazılarına ise ulaşamamıştır. İl genelinde 1.,2. ve 3. Dereceleri alınamamıştır.

Stratejik Hedef 2.4:Öğrencilerin sosyal, kültürel alanda gelişimini sağlayacak proje sayısını artırmak. Hedeflere ulaşamamıştır. Erasmus a bir katılım başvurusu yapılmış ancak sonuçlanmamıştır. Diğer projeler ise atıl duruma düşmüş veya istekli bulunamıştır.

Stratejik Amaç 3 Stratejik Hedef 3.1:Tüm sınıflarımızı teknolojik olarak eksiksiz hale getirmek. ;Hedeflere ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 3.2:Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek;Hedeflere ulaşılmıştır. **Stratejik Hedef 3.3:**Okulumuz çalışanlarının daha mutlu olabilecekleri için ortam şartlarını hazırlamak.;Hedeflere ulaşılmıştır.**Stratejik Hedef 3.4:**Okulveli işbirliğini geliştirmek. ;Hedeflere ulaşılmıştır. **Stratejik Amaç 3 Stratejik Hedef 3.5:**Yürütülen projelerin kriterlerini yerine getirmek. ;Hedeflere ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmıştır. Yalova İlkokulu Müdürlüğü; Anayasanın 42. Maddesi; 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 652 sayılı KHK ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve **Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** (Resmî Gazete Tarihi: 26.07.2014 Resmî Gazete Sayısı: 29072) Okulumuzun işleyişi,yönetimi vb.husularda Temel Eğitim Kurumları için en çok başvurulmuş mevzuattır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1.Özel eğitim gerektiren tüm Özel Eğitim Hakkında İlimizin tüm yerleşim yerlerinde bulunan Ülkemizin 29 bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde kararname	Özel yetenekli öğrencilerimizin gelişim süreçlerinin desteklenerek izlenmesi, bu öğrencilerimizin uzun vadede hem bireysel yaşamlarına hem de ülkemizin büyümesine katma değer oluşturmalarını sağlayacaktır.	Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemiile desteklenmesi.
2.Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)	Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Özellikle Türkçe'nin doğru ve etkili şekilde	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması.

hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak;öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletine çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır		kullanılması için çaba gösterilmelidir.	
3.Özel eğitim gerektiren tüm bireyler, ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır. Özel eğitim gerektiren bireylerin, eğitsel performansları dikkate alınarak, amaç, muhteva ve öğretimsüreçlerinde uyarlamalar yapılarak diğer bireylerle birlikte eğitilmelerine öncelik verilir. Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır, Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır.	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akranlarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakış, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir.	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
4.Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenenpolitikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)	Erken çocukluk eğitimi, çocukların sosyal, duygusal, bilişsel, dil ve motor gelişimini azami düzeyde destekleyen, yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlayan bir eğitim kademesidir. Bu basamakta başta aile, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşların birbirleriyle olan etkileşimlerinin sağlanması son derece önemlidir. Bu amaçla farklı nedenlerden dolayı elverişsiz şartlara sahip tüm çocukların eğitim hakkının sağlanması için aile ve sosyal güvenlik politikalarıyla bütünleşmiş bir strateji geliştirilmesi gerekmektedir.	Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak.

5. . Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	0.07.2018 tarihli ve 30474sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)	İlkokul ve ortaokul dönemleri hayatın temelini oluşturmaktadır. Bu nedenle bu dönemde verilecek eğitimin, sağlam bir zeminde oluşması büyük önem arz etmektedir. Temel eğitime aşırı bir akademik anlam ve içerik yüklemeksizin basit, sade ve çocuğun doğasına saygılı bir yaklaşım benimsenmelidir. Çocuklarımızın bilişsel, duygusal, fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi önemsenecektir. Her çocuk içinde bulunduğu okul çevresinden başlayarak; üretebilmeyi, doğayı, kültürü tanıyacak ve aktif uygulayıcı olmalıdır. Uygulama ve deneyimleme temel eksenolmalıdır. İlkokulun Türkçe, matematik ve kültür-sanat-spor ekseninde şekillenmesi öne çıkarılmalıdır	Bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidен çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ve yayılımının sağlanması,
6.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 302)	Müfredatın çocuklarımıza sunacağı imkânlarla ilişkin en temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yerleşmesidir. Görgü olarak tanımlanabilecek bu unsurun temel dayanağı, birbirini tamamlayan, kavramsal öğrenmeyi ve derinleşmeyi destekleyen ders ve etkinliklerle çocuğun bütüncül gelişimine hizmet etmektir. Kazanılan becerilerin içselleşmesinde her türlü öğrenme içeriği; (a) ilgili, (b) ilişkili, (c) geçirgen, (d) analitik ve (e) birbirini tamamlayıcı olarak tasarlanmalı ve hayata geçirilmelidir. Dolayısıyla müfredat, çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda esnek, modüler ve uygulamalı olarak iyileştirilmelidir.	Müfredatların tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak

Tablo:3 Mevzuat Analizi

Okulumuz 6-12 yaş düzeyinde okul öncesi (60-72 ay) ay ve ilkokul düzeyinde 4 yıllık temel eğitim eğitim vermektedir. Okulumuzun bulunduğu eğitim bölgesinde temel eğitimim 1.kademesi olan ilkokul çocuklarına ve oku öncesi çağda bulunan çocuklara eğitim imkanı sunulmaktadır.

Okulumuzun teknolojik altyapısı hazır olan ve öğrencilerin sorunsuz eğitim göreceği bir okuldur. Eğitim ve diğer personeli yeterlidir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranmış ve üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri Diğer Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı 2024-2028	2024-2028 Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı 2022-2024	
Orta Vadeli Program 2023-2025	Diğer Okulların Stratejik Planları,
Milli Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı,
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	İklim Değişikliği Eylem Planı,
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İl Afet Müdahale Eylem Planı	

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021-2025 Stratejik Planı	
--	--

Tablo:4 Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri Analizi

Fırsat eşitliği temelinde, okul öncesi eğitim kademesinde eğitime erişim sağlanacaktır	Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı 2022-2024
Okul öncesi eğitim kurumlarına donatım ve eğitim materyali desteği verilecektir.	
Çocukların okul öncesi eğitim alarak tüm gelişim alanları desteklenmiş bir birey olarak yetişmesi ve dezavantajlı bölgelerde bulunan çocukların gelişimine katkı sağlayarak eğitime erişimdeki eşitsizliğin giderilmesi sağlanacaktır	
Okul ve kurumlarda hijyen, sağlıklı beslenme, doğayı koruma, gıda israfını önleme farkındalığının artırılması,	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Fırsat eşitliğini artırmak	
İdari ve mali kaynakları daha etkin ve verimli kullanmak.	
AB ve/veya uluslararası çağrılar kapsamında çok ortaklı proje önerileri geliştirilecektir.	Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı

Fırsat eşitliği temelinde, ilkokul ve okul öncesi eğitim kademesinde eğitime erişim sağlanacaktır. Çocukların okul öncesi ve ilkokul eğitim alarak tüm gelişim alanları desteklenmiş bir birey olarak yetişmesi ve dezavantajlı bölgelerde bulunan çocukların gelişimine

katkı sağlayarak eğitime erişimdeki eşitsizliğin giderilmesi sağlanacaktır. Sürekli devamsız durumda olan öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır. Dezavantajlı öğrencilerin kaymakamlık veya valilik ,okul aile birliği tarafından desteklenmesi sağlanacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün /Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermesler,geziler,yarışmalar.milli bayramlar.
Sportif faaliyetler	Yarışmalar,çocuk oyunları,mini kale futbol,voleybol,koşu vb.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap okuma,YEGES(Yalova Eğitimi Geliştirme Stratejisi)çalışmaları,Tiyatro,drama çalışmaları.folklör gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi kurslar düzenlemek,Bilgi ve görgüsü olan uzman öğretmenlerden yararlanmak

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar,geziler,eğlenceler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes,yardım toplama faaliyetleri,belirli gün ve haftalarla ilgili faaliyetler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının geliştirilmesi,meteryal tasarımı
Ders dışı faaliyetler	Kurslar açmak.(santraç,halk oyunları,akıl zeka)

2.6. Paydaş Analizi

Etki-Önem Matrisi Kullanılarak Paydaş önceliklendirilmesi yapılarak ekteki durum analiz raporunda verilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle alınmış ve sürekli olarak alınmaktadır.

Hedef kitlemiz öğrenci,öğretmen,veliler ve diğer çalışanlardır.Hdef kitlemizde yer alan 20 öğretmen,100 veli,250 öğrenci ve 3 okul çalışanının görüşleri alınmış ve istatistiki tablolara işlenmiştir.

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	

ÖĞRENCİLER	X		x	Hedef Kitle /Hizmet alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
ÖĞRETMENLER	x			Hedef Kitle /Hizmet veren	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler			x	Hedef Kitle /Hizmet alan	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X	X	İl eğitim otoritesi.	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		X		Bağlı olduğumuz Bakanlık.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
YALOVA VALİLİĞİ		X		İlin mülki idari amiri	2	5	İzle, Birlikte çalış
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI		X		Yerel yönetim otoritesi	2	3	İzle,Gözet
KAMU KURUMLARI		X		sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım, ... vb. alanlarda hizmet sunan kamu kurumları	2	2	İzle, Gözet
Diğer Çalışanlar	X		X	Hedef Kitle /Hizmet veren	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI (Meslek Odaları, Dernekler, Vakıflar, Ticaret Odası...)		X		Gönüllü eğitim destekçileri	2	2	İzle, Gözet
YEREL MEDYA		x		Hizmetlerin duyurulmasında ve farkındalık oluşturmada katkı sunan	2	3	İzle, Gözet
Mahalle Muhtarı		x			2	2	İzle, Gözet

Tablo 6:Paydaşlar

Paydaş görüşleri, Anket,Bireysel görüşme,Şikayet değerlendirilmesi,GZFT (SWOT) Analizi,dilek ve temenni tespiti,Paydaşlardan gelen resmi yazılar,yönetmelikler,yönergeler,tamimler,genelgeler,usul ve esaslar,kılavuzlar dikkate alarak değerlendirilmiştir.GFZT'ye yansıtılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara Ek-4,5,6 da yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrenci anketi sonuçlarına göre, okul binası ve diğer fiziki mekânlar, okulun iç ve dış temizliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Öğretmen Anket Sonuçları

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş ve paylaşarak öğretmenlerimizin katılımları sağlanmıştır. Hazırlanan ankete 18 öğretmenimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler, okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkânı tanınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Veli Anket Sonuçları:

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuş ve velilerimiz katılımları sağlanmıştır. Hazırlanan ankete 100 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimiz yanıtları aşağıda listelenmiştir.

Velilerimize yapılan anket sonuçlarına göre, okulun temizliği, okul binası ve diğer fiziki imkânların yeterliliği, okulun teknik araç-gereç yönünden yeterliliği, okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alınması gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz 2020-2021 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlamış okul/ kurum kültürü oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Okul İçi analiz çalışmalarına Tablo-7 te yer verilmiştir.

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
----------------	-----------------------

Öğrenci sayıları	Okulumuzda birinci sınıftan 4.sınıfa kadar öğrenci alınmakta ayrıca öncelikli - 60-72 Ay anasınıfı öğrencileri kontenjan olması durumunda ise 5 yaş altı(48-60 ay) öğrenciler alınabilmektedir. 12 kişi kaynaştırma öğrencisi,3 kişi hafif düzey otizm özel eğitim sınıfı öğrencisi olmak üzere toplam 15 özel eğitim /kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. Ayrıca 9 ülkeden yabancı uyruklu 41 öğrenci eğitim görmektedir.(Afganistan,Rusya, Irak,Sudan,Mısır,Ürdün,İsrail,Suriye,Kazakistan)
Akademik başarı verileri	Okulun genel Başarı durumu iyidir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Devam-devamsızlık verileri	e-okul verilerine göre (İlkokul)30 gün ve üzeri 11 öğrenci,15 gün ve üzeri 19 öğrenci,10 gün ve üzeri 27 öğrenci devamsızlık yapmıştır.(Öğrenci sayıları değerlendirilirken değişik gün sayısından devamsızlıkları aynı öğrenci yapmış olabilir.)
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 başöğretmen(Müdür),16 Uzman öğretmen, 1 Uzman Öğretmen(md.Yrd.) 2 Ücretli öğretmen, 3 İŞKUR personeli,1 Anasınıfı çalışanı bulunmaktadır. 19 Öğretmen Lisans 1 Öğretmen Yüksek Lisans Mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz toplam 700 adet hizmetiçi eğitime katılmıştır.Okulumuzun Hizmetiçi eğitim ortalaması 39 dur.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 26 derslik, 7 labaratuvar 1 kütüphane 1 öğretmenler odası,1 kantin ,10 adet idari birimden ve bodrum katta bulunan sığınak,tesyin merkezi vb. oluşmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesieğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımaheğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millieğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. (2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijitalcihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirler alır.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynieğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinlisayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. (8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, ısınma, bakım onarım vb. iş ve işlemler.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bayram ŞİMŞEK	Müdür	Muhtelif	1994-2024	
Yemen GÖK	Müdür Yardımcısı	Muhtelif	1987-2024	

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Özel eğitim	1		4	1
7-10 Yıl	PIKTES		1	10	1
11-15 Yıl	İngilizce	1		12	2
	Okul öncesi	1		12	
16-20	Sınıf Öğretmeni	8	0	16-20	8
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	6	20-37 Yıl	8

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	9	0	9	12	1

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYTEN DEMİR	Okul Öncesi	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.
Tuba BÜLÜÇ	Okul öncesi	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir.
Menekşe AYKURT MUŞMUL	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Filiz ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Hediye ANDIÇ GÜLER	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Duygu YURTSEVEN	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Leyla MOL	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Esen SAKİNCİ	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Ceyhan ÖZER	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Meral ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
İlke ÇİLESİZ	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Erkan AKTAŞ	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Cafer ÜLKER	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Salim KAYA	Sınıf Öğretmeni	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
Simge OYMAN	İngilizce Öğrt.	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır.Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir

Duygu Gökçe GÜR	Rehber Öğretmen	Muhtelif Hizmetiçi eğitim	Muhtelif Yıllar	Çok sayıda olduğundan belge no yazılamamıştır. Veriler MEBBİS Modülünden alınabilir
-----------------	-----------------	---------------------------	-----------------	---

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		0	0
2	Hizmetli	0	0			0
3	İŞKUR	0	3	İlkokul	1	3

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesieğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımaeğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millieğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. (2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijitalcihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirler alır.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yüksek öğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinlisayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmi toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır. (8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, ısınma, bakım onarım vb. iş ve işlemler.

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	2	302	20	145	5	20	5

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	24	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	0	0	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	4	0	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	0	0
Yazıcı	3	0	0	0
Fotokopi	1	0	0	0

Tablo -19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	yok	
Ekipman Odası	x		5	yok	
Kütüphane	x		1	yok	
Rehberlik Servisi	x		2	yok	
Resim Odası		x		yok	
Müzik Odası		x		yok	
Çok Amaçlı Salon	x		2	yok	
Spor Salonu		x		var	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	220000	250000	30000
Okul Aile Birliği	150000	175000	200000	200000	250000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	300000	375000	420000	450000	550000

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL	27.047,9	19.556,28	92.120,47	61.653,65	97.013,25	60.018,87

2.7.4. İstatistiki Veriler

Tablo-23 :İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci Durumu	140	251	301
Sınıf ortalamaları	18	21	19
En kalabalık sınıf mevcudu	24	28	31
En düşük sınıf mevcudu	11	14	3
Kurs sayısı	3	3	5
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı		130	241
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	3	6	13
Hafif otistik özel Eğitim öğrenci sayısı	0	0	3

Sosyal faaliyet katılım oranı(%)	90	90	95
Spor Kulübü faaliyetleri Sayısı	5	8	10

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyo Kültürel Etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler

	Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Bukapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlendi. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı oldu.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo -25 GZFT Listesi

İç Çevre /Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okul kültürüne rahatlıkla uyum sağlayabilmeleri ve disiplin sorunu yaşanmaması.
Çalışanlar	Okulun ihtiyaç duyduğu sayıda çalışana sahip olması.(güvenlik personeli hariç)
Veliler	Velilerin okul yönetimi ile dayanışma içinde olması. Okul Aile Birliği Yönetiminin dayanışma içinde olması.
Bina ve Yerleşke	Ulaşımın kolay olması. Serbest etkinlikler için uygun alanların varlığı.
Donanım	Eğitim öğretim materyallerinin zenginliği.FATİH projesi alt yapısının olması.
Bütçe	MEB desteği, Okul Aile Birliği'nin okul ihtiyaçlarını asgari ölçüde karşılayabiliyor olması. Yeterli bütçesinin olması.
Yönetim Süreçleri	Personelle olumlu iletişim ve diyalog atmosferinin olması. Yönetim kadrosunun idari deneyime sahip olması. Deneyimli bir öğretmen kadrosuna sahip olması.
İletişim Süreçleri	İletişime açık öğrenci veli ve çalışan profiline sahip olmamız.

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Dönem içerisinde çok sayıda yabancı öğrencinin geliyor olması. Az sayıda da olsa dezavantajlı aile çocuklarının oluşu. Değişik sosyo -ekonomik çevreden öğrenci alınması.
Çalışanlar	İŞKUR Çalışanların pedagojik anlamda yetersiz oluşu. İŞKUR personeline sürekli değişiklik olması. Güvenlik personelinin bulunmaması.
Veliler	Eğitim seviyesi düşük velilerin oluşu. Parçalanmış ailelerin varlığı.Okul risk analizlerinde riskli ailelerin varlığı.
Bina ve Yerleşke	Binanın çok katlı olması. İlkokul çocuğuna uygun olmaması. Mevcut çok az iken bile aşırı gürültü oluşması. Bina bahçesinde yeterli oyun alanı olmayışı.Çatı ve bodrum kattan kaynaklı inşaat sıkıntıları.
Donanım	Bazı eğitim materyallerinin ihtiyaca cevap veremiyor oluşu. Bakanlığımızı tarafından tanımlanan sıra,masa,dolap vb. taşınırın eksik olması. Kütüphanedeki kitap sayısının yetersizliği. Laboratuvar alt yapısının yetersiz oluşu.
Bütçe	Bazı velilerin okul aile birliğine destek vermiyor olması. Her şeyin devletten bekleniyor olması.
Yönetim Süreçleri	Velilerle gerekli koordinasyonun yeterli ölçüde sağlanamaması. Şehir merkezinde olması münasebeti ile yeterince güvenlik tedbiri alınamaması. Bahçede Güvenlik personeli bulunmaması.
İletişim Süreçleri	Bir kısım velilerimizin iletişime kapalı olması. Velilerin eğitim öğretim süreçlerine ön yargılı davranmaları.
Vb.	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre/Fırsatlar

Politik	Eğitim politikalarının ihtiyaç duyulduğu hususlarda güncellenebiliyor olması.
Ekonomik	Okul Aile Birliğinin destekleri. Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde il milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle

	çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının müsait olması. Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime ve zorunlu eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.
Ekolojik	Tüm paydaşların çevreye duyarlı olması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının kısa vadeli yapılıyor olması.
Ekonomik	Gelir ve giderlerin değişken olması. Velilerin birçoğunun ekonomik durumunun yetersiz oluşu.Yapılacak atılım ve yatırımlarda ileriye dönük borçlanmanın riskli olması.
Sosyolojik	Parçalanmış ve dezavantajlı aileler. Akran zorbalığı.
Teknolojik	Sanal oyunlara yöneliş. Teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	Medyanın eğitici göreviyle ilgili kapsamlı yasal düzenleme olmaması.
Ekolojik	Hava kirliliği ve çevresel atıklar açısından kötü durumda olması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyonumuz

Öğrencinin kişisel, sosyal başarısını gerçekleştirdiği teknolojilerden yararlanan milli ve evrensel değerlere sahip bireyler yetiştirmek. Bireyi ilgi, istek ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek, gelecek hayat ve üst öğrenime hazırlanmak. Türkçeyi doğru kullanma, tüm ders ve programlarda belirlenen hedefler doğrultusunda temel bilgi ve becerileri kazandırmak. Tüm öğrencilerin öğrenmesini sağlamak, eğitimin bir ihtiyaç olduğuna inanan ve kendini geliştirme isteği duyan, doğru düşünebilen, bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak.

Atatürk ilke ve inkılaplarına, T.C. Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak hak ve sorumluluklarını bilen, milli, toplumsal değerlere sahip, ülkesini, milletini, bayrağını seven yurttaş olma bilincini kazandırmak. Başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, iyi, mutlu ve hoşgörülü sahibi insanlar olarak yetiştirebilmektir.

3.2.Vizyonumuz

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, teknolojiyi kullanabilen seçkin bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlılık ve saygı
- 2) İnsan sevgisi
- 3) Hesap verebilirlik
- 4) Şeffaflık
- 5) Sorumluluk bilinci
- 6) Etik değerlere bağlılık
- 7) Koşulsuz saygı ve güven
- 8) Güçlü ve etkili iletişim
- 9) Dürüstlük
- 10) Çalışkanlık ve özveri
- 11) Samimiyet
- 12) Sürekli akademik ve sosyal gelişim
- 13) İşbirliği ile belirlenen kurallar
- 14) Karar vermeye etkin katılım
- 15) Öğrenmeyi öğrenme/öğretme

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1.TEMA: KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef H.1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi(%)	Plan dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzle me Sıklı ğı	Rapo r Sıklı ğı
PG.1.1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	20	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG.1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	7	%5	%4	%4	%3	%3	6 ay	6 ay
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	1	%1	%1	%1	%1	%1	6 ay	6 ay
Riskler	Velilerin ve Çocukların istekli olmaması Öğretmen görevlendirilememesi Sürekli devamsızlık durumu								
Stratejiler	S.1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır S.5.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								

	S.6Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	5000TL
Tespitler	Velilerin ve Çocukların istekli olmaması Öğretmen görevlendirilememesi Sürekli devamsızlık durumu İlgili kurum ve kuruluşlardan eleman temin edilememesi. Mekan /spor salonu sorunu Ulaşım sorunu .
İhtiyaçlar	Öğretmen/Usta Öğretici/Yetişmiş eleman. Araç gereç Spor salonu Ulaşım aracı

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef H.1.2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi(%)	Plan dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.2.1.Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	20	25	30	35	40	45	6 ay	6 ay	
PG.1.2.2Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay	

PG.1.2.3Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	250	350	400	425	450	500	6 ay	6 ay
PG.1.2.4.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG.1.2.5.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	280	350	400	425	450	500	6 ay	6 ay
PG.1.2.6.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG.1.2.7.Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	280	350	400	425	450	500	6 ay	6 ay
PG.1.2.8.Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	97	97	98	98	98	99	6 ay	6 ay
PG1.2.9.Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	30	35	40	45	50	55	6 ay	6 ay
Riskler	Velilerin ve Çocukların istekli olmaması Öğretmen görevlendirilememesi Sürekli devamsızlık durumu								
Stratejiler	S.1.Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3.Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapıl								

	acaktır. S.4.Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler S.5.Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.6.Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.7.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.8.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.9.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.10.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.11.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.12. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.13.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.14.e-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
--	--

Maliyet Tahmini	40.000TL
Tespitler	Velilerin ve Çocukların istekli olmaması Öğretmen görevlendirilememesi Sürekli devamsızlık durumu İlgili kurum ve kuruluşlardan eleman temin edilememesi. Mekan /spor salonu sorunu Ulaşım sorunu .
İhtiyaçlar	Öğretmen/Usta Öğretici/Yetişmiş eleman. Araç gereç Spor salonu Ulaşım aracı

II.KURUMSAL KAPASİTE:

Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi(%)	Plan dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1.İyileştirilen fiziki mekan(Desslikler,spor salonu,kütüphaneler,atölyeler vb.)sayısı	100	18	21	23	25	27	27	1 Yıl	1 Yıl
Riskler	Ödenek yetersizliği Teknik elemen bulunamaması Olağanüstü durumların oluşması								
Stratejiler	S.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri y								

	apılacaktır.
Maliyet Tahmini	150.000TL
Tespitler	Yer yer yıpranan birimler Bodrum katın sıvalarının dökülmesi Kirlenen sınıf duvar ve tavanları
İhtiyaçlar	Araç gereç Ödenek Teknik eleman

Amaç 2	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 2.2.	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi(%)	Plan dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklı ğı	Rapor Sıklı ğı
PG 2.2.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	30	95	95	96	97	98	99	6 ay	6 ay
PG .2.2.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	40	95	95	96	97	98	99	6 ay	6 ay
PG 2.2.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (%)	30	10	15	15	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 2.2.4 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı (%)	80	30	32	35	39	45	45	6 ay	6 ay
PG 2.2.5. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oran(%)	20	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay

PG 2.2.6 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.7. Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı (%)	50	80	85	85	90	90	90	6 ay	6 ay
PG 2.2.8.Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay
Riskler	Ödenek yetersizliği Teknik eleman bulunamaması Olağanüstü durumların oluşması								
Stratejiler	S.1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S.2Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S.3.Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir S.4Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir. S.5.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S.6.Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. Kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir								

Maliyet Tahmini	20.000TL
Tespitler	Velilerin ve Çocukların istekli olmaması Öğretmen görevlendirilememesi İlgili kurum ve kuruluşlardan eleman temin edilememesi. Ödenek sıkıntısı.
İhtiyaçlar	Araç gereç Ödenek Teknik eleman

Tema 3: Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 3	Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak								
Hedef 3.1 .	Kaynaştırma eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi(%)	Plan dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklı ğı	Rapor Sıklı ğı
PG.3.1.1. Okulun kaynaştırma eğitime ihtiyacı duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG.3.1.2. Kaynaştırma Eğitime İhtiyacı olan öğrencilerin sayısı (sayı)	50	15	20	22	24	28	32	6 ay	6 ay
PG.3.1.3. İlkokullarda Yetiştirme Programı kapsamında verilen kurslara katılan ve öğrenci sayısı (sayı)	25	9	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
Riskler	Velilerin ve Çocukların istekli olmaması Öğretmen görevlendirilememesi İlgili kurum ve kuruluşlardan eleman temin edilememesi.								

	Ödenek sıkıntısı.
Stratejiler	S.1 Okulumuzdaki kaynaştırma eğitimine ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanacağı malzeme ve materyal eksiklikleri tamamlanacaktır. S.2 Kaynaştırma öğrencilerine yönelik Destek Eğitim Odası açılacaktır. S.3. İlkokullarda Yetiştirme Programına öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000TL
Tespitler	Velilerin ve Çocukların istekli olmaması Öğretmen görevlendirilememesi
İhtiyaçlar	Öğretmen/Usta Öğretici/Yetişmiş eleman. Araç gereç

Amaç 3	Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak								
Hedef 1.2 .	Öğrencilerimizin okula uyumlarını sağlayan, aidiyet duygularını geliştiren, sosyal, kültürel ve bilimsel anlamda gelişmiş öğrencilerin yetişmesi için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi(%)	Plan dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1. İl İçi veya İl dışı gezilere katılan sınıf sayısı (sayı)	30	12	15	18	20	21	22	6 ay	6 ay

PG.3.2.2. İl İçi veya İl dışı gezilere katılan öğrenci sayısı (sayı)	40	270	350	400	450	480	500	6 ay	6 ay
PG.3.2.3. Gezilere katılan öğrenci sayılarının oranı (%)	30	90	90	92	93	94	95		
PG.3.2.4. Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı (sayı)	30	210	250	300	350	400	450	6 ay	6 ay
PG.3.2.5. Lisanslı öğrenci sayısı (sayı)	20	210	250	300	350	400	450	6 ay	6 ay
PG.3.2.6. Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler (1., 2. ve 3. lükler) (sayı)	50	0	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay
PG.3.2.7 Yarışmalara başvuru sayısı	50	20	50	65	75	80	90	6 ay	6 ay
PG.3.2.8. Yarışmalarda il geneli elde edilen dereceler (1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	50	0	3	4	5	5	6	6 ay	6 ay
PG.3.2.9 Erasmus+ KA101 kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı (sayı)	40	0	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG.3.2.10.Teknofest Yarışmalarında hazırlanacak projelere başvuru sayısı (sayı)	30	1	3	5	7	10	12	6 ay	6 ay
PG.3.2.11. YEGES(Yalova Eğitimi geliştirme Stratejisi Projesi kapsamında hazırlanacak proje sayısı (sayı)	30	3	3	4	5			4 ay	4ay
Riskler	Velilerin ve Çocukların istekli olmaması Öğretmen görevlendirilememesi İlgili kurum ve kuruluşlardan eleman temin edilememesi. Ödenek sıkıntısı.								
Stratejiler	S.1.. Okul Gezi Kolu rehber öğretmenleri ile gerekli planlamayı yapmak S. 2. İl İçi ve İl dışında gezi yapılabilecek yerlerin tanıtımını yapmak S.3. İl içi ve özellikle il dışına yapılacak geziler için ilgili kuruluşlarla iletişime geçmek S.4. Yapılacak gezilerle ilgili yazışma ve her türlü hazırlığı yapmak								

	S.5.Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak S.6.Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak S.7.Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak S.8.Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak S.9.Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak S.10.Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak S.11. Erasmus+ KA101 kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak S.12. TEKNOFEST Yarışmalarında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak S.13. YEGES (Yalova Eğitimi geliştirme Stratejisi Projesi kapsamında hazırlanacak proje sayısı ve niteliğini artırmak
Maliyet Tahmini	180.000TL
Tespitler	Velilerin ve Çocukların istekli olmaması Öğretmen görevlendirilememesi
İhtiyaçlar	Öğretmen/Usta Öğretici/Yetişmiş eleman. Araç gereç

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilerek Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınmıştır.

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet(TL)
Amaç 1	9000	9000	9000	9000	9000	45.000
Hedef 1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
Hedef 1.2	8000	8000	8000	8000	8000	40.000
Amaç 2	34000	34000	34000	34000	34000	170.000
Hedef 2.1	30000	30000	30000	30000	30000	150.000
Hedef 2.2	5000	5000	5000	5000	5000	20.000
Amaç 3	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
Hedef 3.1	5000	5000	5000	5000	5000	20.000
Hedef 3.2	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	180.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
TOPLAM						
TOPLAM	133.000	133.000	133.000	133.000	133.000	665.000,00

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

05.06.2024

Bayram ŞİMŞEK
Okul Müdürü

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x	x		
Valilik		x	x		
Okullar		x	x		
Öğretmenler	x		x		
İŞKUR Çalışanları	x		x		
Öğrenciler ve Veliler	x		x		x
Okul Aile Birliği	X		x		
Belediyeler				x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x		x	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x		x	
Muhtarlık		x		x	
Sivil Toplum Kuruluşları		x		x	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
		√	√	√				√	Öğrenciler
		√							Veliler
					o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
	o								Diğer Kurumlar
		o	o		o	√			Özel sektör

√ : Tamamı O: Bir kısmı

EK- 4: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sorular		Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumu seviyorum	80	15	3	1	1
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	62	28	8	1	1
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir	48	19	20	9	4
4	Öğretmenim adildir.	84	12	3	0	1
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	81	16	4	0	0
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	76	18	4	1	1
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	75	15	8	1	1
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	57	19	14	6	4
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	27	22	22	15	14
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	60	20	13	4	3
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65	21	9	3	2
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	50	19	15	8	8

Ek-5:Öğretmen Anket Sonuçları

	Sorular	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılmıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	75	25	0	0	0

2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	67	17	16	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	83	9	8	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	50	50	0	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	83	9	8	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	58	33	9	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	75	25	0	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	67	33	0	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	67	33	0	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim	83	17	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	50	50	0	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	67	33	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir	67	33	0	0	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	67	33	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki	67	33	0	0	0

	sürdürülür.					
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	58	42	0	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	67	25	0	0	8

Ek-6:Veli Anket Sonuçları:

	Sorular	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılmıyorum %	Kesinlikle Katılmıyorum %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	49	36	14	1	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	34	46	15	3	2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	46	36	17	1	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	39	23	22	11	5
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	36	48	14	1	1
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	56	38	5	1	0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	52	35	9	2	2
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	50	37	10	2	1
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun	36	43	16	2	3

	gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	48	35	10	4	3
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	47	45	6	0	2
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum	68	26	3	2	1
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	42	39	13	4	2
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	35	38	15	5	7
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	38	41	13	5	3
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	38	36	16	5	5
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	45	38	10	3	4
18	- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	45	44	7	3	1
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	71	27	2	0	0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	72	27	1		
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	74	23	1	1	1
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	67	26	6	1	0

Ek-7 :Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1478.55	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	109.1	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	63.10	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1301.76	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5898,24			
Okul Kapalı Alan (m2)	5207,04			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	130,10			
Tuvalet Sayısı	41			
Diğer				

Ek-8: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Ana Sınıfı A	11	8	19
Ana Sınıfı B	11	7	18
1-A	13	13	26
1-B	18	14	32
1-C	15	12	27

1.sınıf Hafif Otistik/A	2	0	2
2-A	9	12	21
2-B	11	9	20
2-C	7	14	21
2-D	9	11	20
2.sınıf Hafif Otistik/A	1	0	1
3-A	9	8	17
3-B	9	8	17
3-C	9	6	14
3-D	10	5	15
4-A	19	11	31
GENEL TOPLAM	161	138	299

